

附件 2:

西北农林科技大学农作物种质资源移交转接审批表

移交人 信息	姓名	所在单位	科研方向	所在团队	移交原因	联系电话
转接人 信息	姓名	所在单位	科研方向	所在团队	转接方式	联系电话
移交转 接种质 资源基 本情况	(简要说明所移交种质资源种类、来源(传承、收集、创制、交换)、类型、数量、现保存地点等内容。)					
移交人 承诺	<p>本人郑重承诺: <u>已按照《西北农林科技大学农作物种质资源管理办法(试行)》规定,将持有的种质资源及相关档案全部移交给承接人。今后若有被举报并调查确认相关违规行为,自愿承担相关责任。</u></p> <p>承诺人: _____ 年 月 日</p>					
承接人 承诺	<p>本人郑重承诺: <u>已按照《西北农林科技大学农作物种质资源管理办法(试行)》规定,接收了移交人转交来的种质资源及相关档案,并在今后的开发利用中充分尊重和体现移交人的贡献与权益。</u></p> <p>承诺人: _____ 年 月 日</p>					
学院审 核意见	<p>签字: _____ (盖章)</p> <p>年 月 日</p>					

注: 此表为校内持有农作物种质资源科教人员办理离职或退休手续时科研院审核事项